



Remote-Portfolio

iWorG – 82269 Geltendorf - Zum Schmitterberg 10

26.3.2020

Angebotspektrum von iWorG – Bernd Fiedler

iWorG steht für:

Innovative Wissensarbeitsorganisation.

Getreu unseres Mottos

„Wir verstehen IT und können Mensch“

helfen wir den Menschen in Ihrer Organisation sich mit neuen Möglichkeiten moderner Kommunikations- und Kollaborationsplattformen zurechtzufinden, diese zu akzeptieren, die Mehrwerte zu entdecken und innovative Arbeitsformen zu implementieren.

Warum Remote?

Die weltweite Corona-Pandemie zwingt uns alle im Bereich der Zusammenarbeit massiv zum Umdenken. Wir arbeiten schon seit Jahren auf der Microsoft 365 Plattform und auch häufig in verteilten Umgebungen. Unsere Erfahrungen haben wir aber bisher immer in Präsenz-Workshops erfolgreich weitergeben dürfen.

Erfreulicher Weise konnten wir nicht nur die wesentlichen Inhalte, sondern auch große Teile der sozialen Interaktion im Know-how Aufbau, auf Remote-Varianten umgestalten.

Selbstverständlich nutzen wir dabei eben diese Tools. Keine Frage: Remote-Events können nie so intensiv und vollwertig sein, wie Präsenzveranstaltungen, aber es ist - laut aktuellen Kundenrückmeldungen - doch sehr umfassend und hilfreich.

Innovative Formen...

Die Arbeitswelt verändert sich in einem rasenden Tempo. iWorG ist ein Team von Beratern und Umsetzern, die mit Ihren Ansätzen immer einen Schritt weiter sind als unsere Kunden. Damit machen wir Sie fit für die Zukunft.

... des Arbeitens und ...

Digitalisierung, Industrie 4.0, Smarter Working, New Way of Working, Leadership, Augenhöhe, Selbstorganisation, Mobilität und flexible Arbeitsplatzkonzepte. Das sind nur einige Schlagwörter, die beschreiben, wie sich die Art unserer derzeitigen und zukünftigen Zusammenarbeit gerade neu erfindet.

... der Organisation.

Wir behaupten sogar, dass sich hierarchische Organisationsformen, die sich seit tausenden von Jahren bewährt haben, für viele Tätigkeiten nicht mehr funktionieren. Daher gilt es, neue Modelle zu entwickeln und mittelfristig zu implementieren.

Auch wenn unsere Arbeit im Prinzip plattformunabhängig ist, sind wir als Kunde und Partner von *Microsoft* sehr nah an *Microsoft 365*; auch weil sich diese Lösung aktuell als Industriestandard etabliert. Der folgende Angebotsüberblick zeigt nur einige Pakete, die sich in den letzten Jahren zu einem Standard verdichtet haben. Wir wären allerdings nicht iWorG, wenn wir nicht jeden Einsatz hinterfragen und auf Ihre Situation und Bedürfnisse anpassen würden.

Microsoft 365 Akzeptanzbegleitung

Ausgangssituation

Microsoft 365 bietet mit seiner Vielzahl an Apps neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentation. Für eine wertschöpfende Zusammenarbeit ist es wichtig, den Mitarbeitern nicht nur diese Möglichkeiten zu zeigen, sondern sie zu inspirieren neue Wege zu entwickeln und diese auch zu beschreiten. Hierbei unterstützen wir Sie gerne.

Vorgehensweise

Grundsätzlich möchten wir zunächst die bisherige Arbeitsweise verstehen. Darauf aufbauend werden wir den Mitarbeitern die Möglichkeiten von Microsoft 365 zeigen und die Philosophie dahinter näherbringen. Gemeinsam entwickeln wir dann Prozessverbesserungen auf Basis dieser Plattform und verankern diese im Betrieb. Hierzu bieten wir verschiedene Vorgehensweisen und Methoden an.

Schulungspakete

Paket	Dauer (Aufwand)
Teams Basic <ul style="list-style-type: none"> - Teams im Kontext von Microsoft 365 - Aufbau, Handhabung und Anpassungen - Grundeinstellungen und Profil 	1,0h (1,5)
Teams Collaboration <ul style="list-style-type: none"> - Voraussetzung „Basic“ - Chat - Teams <ul style="list-style-type: none"> ○ Einstellungen ○ Kanäle - Reiter/Applikationen <ul style="list-style-type: none"> ○ Beiträge ○ Dateien <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strukturen und Bedienung ▪ Ausflug nach SharePoint (Versionierung, Papierkorb, Synchronisation auf Team-Ebene), im Datei-Explorer ○ Planner (Basis) ○ OneNote (Basis) 	3,0h (4,5h)
Teams Konferenzen <ul style="list-style-type: none"> - Voraussetzung „Teams Basic“. - Organisieren aus Outlook <ul style="list-style-type: none"> ○ Räume einladen und auswählen ○ Terminplaner ○ Einstellungen - Organisieren aus Teams <ul style="list-style-type: none"> ○ Persönliche Einladung und/oder Kanal Einladung ○ „Jetzt besprechen“ <p>Sonderfall: Konferenz aus dem Chat</p>	1,0h (1,5h)
Teams Festnetztelefonie <ul style="list-style-type: none"> - Voraussetzung „Basic“ + „Konferenzen“ - Adressbuch - Anrufen, Anrufe, weiterleiten, umstellen - VoiceMail - Konfigurationsmöglichkeiten - 	1,0h (1,5h)

Microsoft 365 Collaborations-Anwendung – Planner <ul style="list-style-type: none">- Unterschied zum klassischen Projektmanagement- AGILE Prinzipien- Anlegen und aufsetzen eines Planes- Ansichten, Filtern- Meine Aufgaben	1,5h (2,0h)
Microsoft 365 Collaborations-Anwendung – OneNote <ul style="list-style-type: none">- Die unterschiedlichen Apps von OneNote- Verlinkungen zu anderen Anwendungen- Aufbau und Navigation- Gestaltungsmöglichkeiten- Suchen in OneNote	1,5h (2,0h)
Microsoft 365 Selbstorganisation <ul style="list-style-type: none">- Outlook- Teams- Planner- ToDo- Mobile Geräte	1,0h (1,5h)

Workshop-Pakete

Paket	Dauer (Aufwand)
<p>Inspiration Time</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präsentation Microsoft 365 <ul style="list-style-type: none"> o Lokal und Browser o OneDrive und Synchronisation o Coediting (z.B. Excel), Forms, Delve, Planner, Teams-online, SharePoint, OneNote o Möglichkeiten o Praxisbeispiele - 	3,0h (3,5h)
<p>Akzeptanz-, Change Remote Workshop</p> <p>Für den Fall, dass Sie einen Roll-out planen, im Roll-out sind oder bei Ihren Mitarbeitern Akzeptanz-Hürden wahrnehmen sollten Sie sich im Rahmen dieses Workshops über Möglichkeiten zur Verbesserung informieren.</p> <p>Im Rahmen diese Workshops gehen wir auch besonders auf die Remotesituation ein.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was ist Akzeptanz? - Welche Stärken zeichnen Sie aus? - Welche Möglichkeiten haben Sie die Chancen einer Microsoft 365/Teams Einführung zu nutzen und Risiken zu vermeiden? - Ergebnis: Kommunikationsplan 	3,0h (4,0)
<p>Microsoft 365 Story</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung einer auf den Kunden zugeschnittenen Microsoft 365 Story anhand von Folien. Die Story betrachtet alle wesentlichen Phasetten eines O365 Projektes und verfolgt den Projektstatus. - Ergebnis: <ul style="list-style-type: none"> o Eine genaue Vorstellung was, wie erreicht werden soll. o Foliensatz für Präsentationen: für GF, BR, Führungskräfte, etc. 	Nach Aufwand
<p>Value Discovery / Use Case Workshops</p> <p>Sie suchen nach Mehrwerten durch den Einsatz von Microsoft 365/Teams. Dann betrachten wir mit Ihnen konkrete Anwendungsprozesse, bzw. -szenarien und gemeinsam erarbeiten wir eine für Sie funktionierende und moderne Lösung. Idealerweise haben Sie zuvor in der „Inspiration Time“ (s.u.) die Möglichkeiten von O365 schon kennengelernt</p>	4,0h (5,0h)

<ul style="list-style-type: none"> - Konkrete Aufnahme der UseCases aus der Inspiration Time mit der Zielgruppe. - Ansätze für Verbesserungen finden, „Hausaufgaben“. - Es bietet sich häufig an hier noch mal einen zweiten Teil einzuplanen. 	
<p>Home-Office und Microsoft 365</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selbstorganisation, Grundsätze für die Arbeit von zuhause. - Schlüssel-Applikationen (Outlook, ToDo, Teams, SharePoint/OneDrive. - Besonderheiten unserer Organsiation (kundenspezifisch) 	2,0h (3,0h)
<p>Microsoft 365 für Führungskräfte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agil or not-agil? Was kann Microsoft 365? - Führungsprinzipien und „Teams“ <ul style="list-style-type: none"> o Selbst- und persönliches Wissensmanagement o Kommunikation und Koordination des Teams o Reporting und Monitoring o Dokumentation - Wie unterstützt mich Office in meinem Führungsprozess? <p>Information – Alternativen – Entscheidung – Planung – Umsetzung – Steuerung</p>	3,0h (4,0h)

Bei Bedarf können diese Themen sowohl inhaltlich, zeitlich als auch mengenmäßig an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

Dienstleistungspakete

Paket	Dauer (Aufwand)
<p>Unterstützung beim Aufbau des O365 Betriebes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung von Multiplikatorensystemen - Qualifikation einer Inhouse-Beratung - Anbieten von auf individuellen Szenarien basierten Schulungen - Moderation von Communities - Beratung bei verwandten Querschnittsthemen wie: Agilität, Digitalisierung, usw. - Feedbackrunden und ständige Verbesserungen - Up-Date-Kommunikation (Evergreen) - Sammeln, pflegen und publizieren von UseCases <p>u.v.m.</p>	nach Aufwand
<p>1st Level</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor-Ort-Tage <ul style="list-style-type: none"> o „Turnschuh“-Beratung o Workshops / Trainings o Konzeptarbeit/OrgBeratung - „Team“-Plattform (beim Kunden) <ul style="list-style-type: none"> o Anwender-Forum o FAQ o Dokumentationen o Tutorials - Hotline/eMail <ul style="list-style-type: none"> o Auf Wunsch h o Werktags 4h Reaktionszeit 	Nach individueller Vereinbarung und Aufwand

Rahmenbedingungen und Preise

An dieser Stelle sei ausdrücklich noch einmal darauf hingewiesen, dass der Einsatz von **Remote** Workshops, Trainings und Beratung nie die Qualität von **Präsenzmaßnahmen** erreichen kann. Dennoch haben wir unser ganzes Know-how und jahrelange Erfahrung eingesetzt um unserem Anspruch möglichst gerecht zu werden. **Fazit: Nur Live ist besser ;-).**

- Alle Maßnahmen können und sollten individuell an Ihre Situation angepasst werden.
- Um remote dennoch eine gewisse Qualität sicherzustellen, sind die meisten Maßnahmen von der Teilnehmerzahl her begrenzt.
- Remote-Maßnahmen müssen von Minute eins an sitzen, daher ist im Vorfeld ein gewisser Aufwand von Nöten, der mit einkalkuliert werden muss.
- Der Stundensatz beträgt 175€, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Kontakt:

iWorG - Bernd Fiedler

info@iworg.de

www.iworg.de